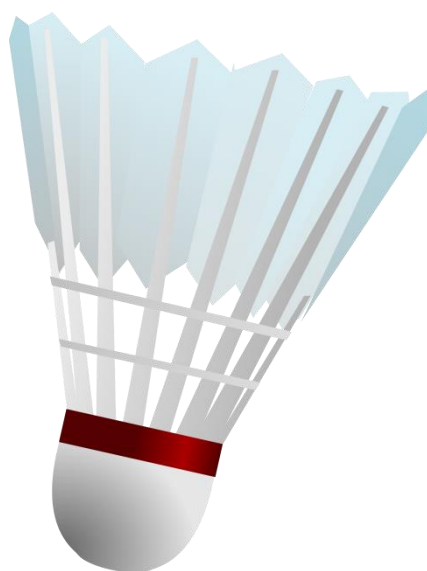




*Malmö Badmintonklubb*

# Handlingsplan mot mobbning, kränkning och diskriminering



Malmö 2016



## Innehåll

1. Syfte	sid. 3
2. Definitoner	sid. 4
2.1 Mobbning	sid. 4
2.2 Kränkning	sid. 4
2.3 Diskriminering	sid. 5
3. Förebyggande arbete	sid. 5
3.1 Ledare	sid. 5
3.2 Aktiva	sid. 5
3.3 Föräldrar	sid. 6
4. Beslutstrappa	sid. 6
4.1 Ledare	sid. 6
4.2 Aktiva	sid. 6
4.3 Föräldrar	sid. 7
5. Kommunikation	sid. 8
5.1 Vem kontaktar jag?	sid. 8
5.2 Vem informerar vem?	sid. 8
5.3 Viktiga kontaktuppgifter	sid. 8
6. Förankring, Uppföljning och Ansvar	sid. 10



# Malmö Badmintonklubb

## 1. Syfte

Syftet med handlingsplanen är att barn, ungdomar, ledare och föräldrar ska känna sig trygga och trivas i Malmö badmintonklubbs verksamhet samt att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med FN:s Barnkonvention och Riksidrottsförbundets idéprogram – Idrotten vill.

## Malmö badmintonklubb

### Verksamhetsidé

MBK ska erbjuda barn, ungdomar och seniorer på både motions- och elitnivå kvalitativ badmintonträning och goda träningsmöjligheter så att alla medlemmar utvecklas och har roligt.

### Värdegrund

Ledorden skall vara glädje, öppenhet, gemenskap, eget ansvar och kvalitet.

### Vision

MBK vill vara en förebild inom svensk idrott och bidra till ökat intresse för badminton, genom att vara Sveriges bästa badmintonklubb och bidra till att driva en lönsam badmintonhall.

## Mål - Handlingsplan

### Mål för ledare

- Alla ledare i föreningen ska känna till och förstå Malmö badmintonklubbs handlingsplan
- Ledarna ska jobba aktivt med klubbens handlingsplan på klubbens alla träningar, tävlingar och andra arrangemang.

### Mål för aktiva

- Alla aktiva i föreningen ska känna till och förstå Malmö badmintonklubbs handlingsplan
- Miljön bland aktiva ska präglas av öppenhet, respekt och allas lika värde
- Alla ska känna sig välkomna och som en del av en gemenskap
- Alla aktiva ska veta var man ska vända sig om man känner sig utsatt i någon situation

### Mål för föräldrar

Alla föräldrar ska känna till och förstå Malmö badmintonklubbs handlingsplan

Alla föräldrar förväntas att uppmuntra sina barn till att agera utifrån handlingsplanen



# Malmö Badmintonklubb

## 2. Definitioner

### 2.1 Mobbning

Mobbad är en person som upprepade gånger under viss tid blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer.

#### Exempel i verksamheten:

##### Ledare

Vid upprepade gånger behandla aktiv negativt så som:

- Säga elaka saker t.ex. "du serverar dåligt"
- Medvetet ge mindre uppmärksamhet under träning och tävling
- Göra illa fysiskt

##### Aktiv

Mobbning är när aktiv vid upprepade gånger behandlar annan aktiv negativt så som:

- Säga elaka saker, hånar vid missar
- Fysisk skada (slås, slår bollar)
- Frysa ut vid exempelvis par indelning

##### Föräldrar

- Mobbning utav föräldrar är när den behandlar aktiv eller ledare negativt
- Negativa kommentarer mot aktiva om deras spel och kunskaper
- Elaka utlåtande om en ledare och deras tränaregenskaper (kommenterar laguttagning)

### 2.2 Kränkning

Kränkande behandling är när en person upplever sig kränkt vid enstaka tillfällen. Detta kan förekomma öppet som t.ex. glåpord eller dolt som t.ex. blockar och miner.

#### Exempel i verksamheten:

##### Ledare

- Ledaren skriker mot aktiva t.ex. har ni fortfarande inte förstått övningen? Du måste lära dig att lyssna istället för att tramsa runt.

##### Aktiv

Aktiva gör en övning när Lisa säger: "Peter klarar inte detta" kan jag få köra med någon annan?



# Malmö Badmintonklubb

## Förälder

Några aktiva spelar seriespel, ledaren har gjort en "kontroversiell" uttagning enligt några föräldrar som inte kan hålla det för sig själv utan utbrister: "Av vilken anledning får kalle spela istället för Jonathan?" Kalle är ju dålig!

## 2.3 Diskriminering

Diskriminering är när en person behandlas sämre än någon annan på grund av t.ex. kön, etnicitet, funktionsnedsättning, ålder, hudfärg, inkomst, utseende, sexuell läggning och religiös eller politisk åsikt. Underförstått betyder det att det är något negativt för den utsatte.

## Exempel i verksamheten

### Ledare

Vid övningar, lek och spel ska man inte alltid delas in i grupper för att det ska bli "jämnt"- "enkelt" – "Funkar bäst"

### Aktiva

Föräldrars attityd, engagemang och språk ska inte påverka aktivas situation.

Aktiva som inte vill/undviker att hamna med andra aktiva på grund av ålder, kön, sexuell läggning och etnicitet.

### Föräldrar

- Föräldrar som inte respekterar ledare/tränare pga. ålder, kön, sexuell läggning och etnicitet
- Ledare som undviker kontakt med föräldrar pga. ålder, kön, sexuell läggning och etnicitet

## 3. Förebyggande arbete

### 3.1 Ledare

Ledare samlas 1-2 gånger årligen och går igenom Malmö badmintonklubbs handlingsplan.

Ledarna ska planera minst en träning per säsong där fokus ligger på värdegrundsarbete, och att skapa gemenskap t.ex. samarbetsövningar samt ytterligare en aktivitet utanför den normala verksamheten med syfte att stärka samhörigheten, "klubbkänslan"

Ledare ska få stöttning t.ex. genom att huvudtränarna agerar mentorer för hjälptränarna.

Ledare skall utbildas i hur man jobbar med värdegrundsfrågor

### 3.2 Aktiva

Vid varje säsongstart pratar vi om Malmö badmintonklubbs handlingsplan



# Malmö Badmintonklubb

Värdegrunden ska kommuniceras till aktiva via träffar, hemsida, Facebook och träningar

Sociala aktiviteter utanför "hallen"

## 3.3 Föräldrar

Föräldramöte/informationsträff (obligatoriskt) i början av varje säsong, både nya och gamla. Där presenteras handlingsplanen och alla får ta del av den.

Erbjuda föräldrar utbildning

## 4. Beslutstrappa

Så här agerar föreningen om någon beter sig illa

### 4.1 Ledare

#### 1. Beteendet uppmärksammas

Samtal med enskild - Utförs av ordförande/sektionsledare/ungdomsansvarig.

#### 2. Beteendet varnas

**Varning om det inte sker en ändring. Kontakta andra berörda.**

Utförs av ordförande/sektionsledare/ungdomsansvarig.

#### 3. Beteendet bearbetas

Samtal med involverade i större grupp, varning för konsekvenserna i nästa steg om ingen förändring sker.

Utförs av Ordförande/sektionsledare/ungdomsansvarig med stöd, eventuellt extern hjälp från skola/SISU Idrottsutbildarna/Rädda Barnen.

#### 4. Beteendet straffas

**Beslut resp. fråntagande av uppdrag: Styrelse**

Meddelar: ordförande/sektionsledare/ungdomsansvarig Information till andra: ordförande/Kansli och övriga normala informationsvägar

### 4.2 Aktiva

#### 1. Beteendet uppmärksammas

Samtal med enskild - Utförs av ordförande/sektionsledare/ungdomsansvarig.



# Malmö Badmintonklubb

## 2. Beteendet varnas

**Varning om det inte sker en ändring. Kontakta andra berörda.**

Utförs av ordförande/sektionsledare/ungdomsansvarig.

## 3. Beteendet bearbetas

Samtal med involverade i större grupp, varning för konsekvenserna i nästa steg om ingen förändring sker.

Utförs av ordförande/sektionsledare/ungdomsansvarig med stöd, eventuellt extern hjälp från skola/SISU Idrottsutbildarna/Rädda Barnen.

## 4. Beteendet straffas

**Beslut resp. fråntagande av uppdrag: Styrelse**

Meddelar: Ordförande/sektionsledare/ungdomsansvarig. Information till andra: Ordförande/Kansli och övriga normala informationsvägar

## 4.3 Föräldrar

### 1. Beteendet uppmärksammas

Samtal med enskild - Utförs av ordförande/sektionsledare/ungdomsansvarig.

### 2. Beteendet varnas

**Varning om det inte sker en ändring. Kontakta andra berörda.**

Utförs av ordförande/sektionsledare/ungdomsansvarig.

### 3. Beteendet bearbetas

Samtal med involverade i större grupp, varning för konsekvenserna i nästa steg om ingen förändring sker.

Utförs av ordförande/sektionsledare/ungdomsansvarig med stöd, eventuellt extern hjälp från skola/SISU Idrottsutbildarna/Rädda Barnen.

### 4. Beteendet straffas

**Beslut resp. fråntagande av uppdrag: Styrelsebeslut**

Meddelar: ordförande/sektionsledare/ungdomsansvarig

Information till andra: ordförande/kansli och övriga normala informationsvägar



# Malmö Badmintonklubb

## 5. Kommunikation

Kommunikation är väldigt viktigt, oavsett om ett barn far illa (ex. sexuella övergrepp eller trakasserier) eller om något annat händer i föreningen. Så det är viktigt att man vet vem man ska kontakta om något skulle hända i föreningen.

### 5.1 Vem kontaktar jag?

- **Vem i föreningen kontaktar jag, som förälder eller annan, om jag oroar mig för eller fått vetskap om ett barns situation?**

Ordförande eller din normala kontaktperson som sedan går vidare till ordförande

### 5.2 Vem informerar vem?

- **Vem i föreningen kontakta socialtjänsten om det skall göras?**

Ordförande eller av ordförande utsedd person

- **Vem informerar den aktive?**

Ledare/ordförande eller av ordförande utsedd person

- **Vem i föreningen informerar föräldrar?**

Ledare/Ordförande eller av ordförande utsedd person

- **Vem i föreningen informerar övriga berörda?**

Ledare/ordförande eller av ordförande utsedd person

### 5.3 Viktiga kontaktuppgifter

**Kansliets öppettider kommuniceras på hemsidan**

**Konsulent :** Louise Jönsson

**Telefon:** 076-8009966

**Epost :** malmo.bmk@gmail.com

**Adress :** Malmö Badmintoncenter

Eriksfältsgatan 30

214 55 Malmö





# Malmö Badmintonklubb

**Ambulans, räddningstjänst, polis, läkare**

**SOS – 112**

**Räddningstjänsten direktnummer – 046-540 5112**

**När det inte är akut**

- Polisjour eller socialjour: 114 14
- Socialjour (Akut): 040 - 34 56 78

**Fler viktiga telefonnummer**

- Malmö Kommuns växel: 040-34 10 00
- Vårdcentral: ring sjukvårdsupplysningen för närmaste vårdcentral
- Sjukvårdsupplysningen: 1177

**Direktnummer i föreningen**

- Ordförande  
Jörgen Jönsson      076-7838494      jsonik@telia.com
- Kansli  
Louise Jönsson      076-8009966      malmo.bmk@gmail.com
- Ungdomsansvarig  
Patrik Lundqvist      073-7560712      patriklundqvist9@gmail.com
- Spelarrepresentant  
Vakant

**Webadresser**

Rädda barnen – [www.raddabarnen.se](http://www.raddabarnen.se)

BRIS – [www.bris.se](http://www.bris.se)



# Malmö Badmintonklubb

6.

## Förankring

- Handlingsplanen förmedlas och diskuteras med tränare/ledare vid varje säsongsuppstart.
- Handlingsplanen finns tillgänglig på föreningens hemsida.
- Barn/ungdomar och föräldrar informeras inför varje säsong om föreningens handlingsplan.
- En gång per år träffas styrelse, ledare och tränare för att diskutera användandet samt behov av förändringar i handlingsplanen.
- Ändringar/justeringar av handlingsplanen fastställs av föreningens styrelse.

## Uppföljning

- Förutom ovan nämnda aktiviteter görs uppföljningar efter större arrangemang (läger, tävlingar etc.), incidenter eller vid indikationer om problem. Medverkar gör ansvarig ledare, ungdomsansvarig och styrelseledamot.

## Ansvar

- Det är styrelsens ansvar att handlingsplanen finns, används och hålls uppdaterad.
- Det är alla klubbens funktionärers ansvar att se till att handlingsplanen förmedlas och efterföljs i klubbens alla aktiviteter såväl sportsliga som sociala.

Malmö Badmintonklubbs handlingsplan mot mobbning, kränkning och diskriminering fastställs vid styrelsemöte September 2016.